

## IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	RITA BORGHI
Data di nascita	22.05.1958
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI REGGIO EMILIA
Incarico attuale	Funzionario amministrativo Servizio Servizi Sociali-Intercultura
Numero telefonico dell'ufficio	0522 456700
Fax dell'ufficio	0522 456132
E-mail istituzionale	<a href="mailto:rita.borghi@municipio.re.it">rita.borghi@municipio.re.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma Istituto Tecnico Femminile Tricolore di Reggio Emilia
Altri titoli di studio e professionali	diploma Istituto Professionale con maturità prof.le per Assistente Comunità Infantile
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dopo circa un anno e mezzo di lavoro nel privato, entro, a seguito di concorso nell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia. Nel 1981, a seguito di concorso, vengo inserita nella Segreteria Generale del Comune di Reggio Emilia con qualifica di aggiunto di segreteria.</p> <p>Dopo circa due anni vengo trasferita alla Biblioteca Municipale A. Panizzi con funzioni di amministrativo. A seguito di concorso, nel 1987 vengo nominata Segretario Amministrativo – area amministrativa contabile.</p> <p>Dal 1988 sono impegnata nell'ambito dei servizi sociali del Comune di Reggio Emilia.</p> <p>All'interno dell'area servizi sociali mi sono occupata inizialmente in particolare di questioni riguardanti i regolamenti per i servizi a favore degli anziani.</p> <p>Nel 1990 mi sono occupata delle questioni riguardanti la regolamentazione delle attività a favore della popolazione proveniente da paesi extra comunitari. In particolare ho partecipato ai lavori per la realizzazione del Centro di prima accoglienza comunale ( ufficio preposto all'assistenza informativa e di orientamento) e ho collaborato a predisporre i regolamenti per il funzionamento delle strutture abitative d'accoglienza per gli immigrati.</p> <p>Nel 1993 ho partecipato al gruppo di lavoro intersettoriale organizzato dal Servizio Organizzazione del Comune per il rilevamento dei carichi di lavoro.</p> <p>Dal 1995 e fino al 2001 ho fatto parte dell'Ufficio di Direzione del Servizio Assistenza Anziani, organo tecnico dell'Accordo di Programma a favore della popolazione Anziana del Distretto di Reggio Emilia. Nel corso del 1997 ho partecipato al gruppo di</p>

	<p>lavora intersettoriale sul rilevamento dei centri di costo e di ricavo del Comune di Reggio Emilia .</p> <p>Dal 1998 fino al marzo 2000 ho presieduto e coordinato il Gruppo Tecnico per le autorizzazioni al per strutture socio assistenziali per anziani e disabili.</p> <p>Dal 1998 ho assunto un ruolo di staff al Dirigente di Settore prima, al direttore d'area servizi alla persona successivamente, per la costruzione di un ufficio " controllo di gestione e qualità dei servizi. Dall'emanazione del Decreto legislativo 109/98 relativo all'indicatore della situazione economica per la valutazione delle agevolazioni per l'accesso ai servizi mi sono occupata dell'applicazione dello stesso per i servizi erogati dal Comune.</p> <p>Dal 2001 sono stata incaricata del coordinamento della costituita Unità Operativa Complessa Ufficio Casa.</p> <p>In questo ruolo, oltre al coordinamento del personale assegnato all'UOC, in applicazione della nuova Legge Regionale 24/01 relativa alle politiche abitative, ho collaborato nella predisposizione dei diversi regolamenti di attuazione della Legge, oltrechè alla relativa applicazione e monitoraggio dei diversi regolamenti applicativi emanati dall'ottobre del 2002 al maggio 2005.</p> <p>A partire dal 2007 mi viene conferito l'incarico di AP Welfare. In questo ruolo mi occupo in particolare di ricostruzione e revisione dei processi amministrativi del Servizio Servizi Sociali necessari a seguito dell'accorpamento dei preesistenti tre servizi sociali per aree precedenti in unico Servizio Sociale e alla organizzazione dei Poli Sociali Territoriali; dal 2007 anche punto di riferimento del servizio per quanto concerne verifiche e monitoraggio delle problematiche abitative e gestione del sistema di alloggi di assistenza abitativa.</p> <p>Nel 2012 ho partecipato all'implementazione del progetto di co-housing "Via Fontanelli 12-14 convivenza donne", progetto abitativo di convivenza donne in condizione di fragilità.</p> <p>Dal 2014 ho partecipato al gruppo di lavoro dedicato al progetto di co-housing via Doberdò rivolto a famiglie in condizione di disagio socio-economico, progetto implementato a partire da maggio 2015.</p> <p>A partire da giugno 2015 sono stata assegnata alla UOC Coordinamento Progettazione sociale.</p>
Capacità linguistiche	inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Word, excel, power point
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Ho partecipato a diversi corsi di aggiornamento relativi ad approfondimento sulle materie oggetto di lavoro ( Isee, Edilizia Residenziale Pubblica) e ad aggiornamenti relative alla gestione del personale, alla gestione del lavoro per progetto

Data

7/06/2018

Firma

